

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Рассмотрено на заседании  
Совета ОГБПОУ «РКЭ»

Протокол №5 от «04» марта 2024 г.



Утверждаю  
Директор ОГБПОУ «РКЭ»

Приказ № 82/1-д от «06» марта 2024  
А.Ю. Клочков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об учебно-методическом отделе  
в ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники»**

г.Рязань

## **1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и работу учебно-методического отдела ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники» (далее – УМО), а так же определяет структуру, цели, основные задачи и функции.
- 1.2. УМО является структурным подразделением ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники» (далее – колледж).
- 1.3. УМО подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.
- 1.4. В своей деятельности УМО руководствуется
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
  - Трудовым кодексом РФ;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ;
  - Уставом колледжа;
  - Настоящим положением.

## **2. Структура методического отдела**

- 2.1. Организационную структуру УМО утверждает директор в соответствии со штатным расписанием колледжа.
- 2.2. Заведующий УМО (зав. УМО) является непосредственным организатором методической работы в колледже, организует деятельность методистов.
- 2.3. В состав УМО входят: зав. УМО, зав. отделом РиКОП, методисты, председатели цикловых методических комиссий, педагогический коллектив.
- 2.4. Обязанности, права и ответственность, квалификация работников методического отдела определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора.
- 2.4. В период отсутствия зав. УМО его функции выполняет один из работников методического отдела.
- 2.5. УМО состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу колледжа:
  - Методический совет;
  - Цикловые комиссииМетодический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса, распространения передового педагогического опыта, совершенствования профессионального мастерства и повышения квалификации преподавателей.

### **3. Цель и задачи УМО**

3.1. Основной целью деятельности УМО является совершенствование и оптимизация образовательного процесса, методической работы колледжа, повышение качества образования.

3.2. Для реализации поставленной цели УМО призван решать следующие задачи:

- планирование, организация, координирование и осуществление контроля за методической деятельностью педагогического коллектива;
- повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение профессионального уровня и педагогического мастерства преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- разработка проектов локальных правовых документов и инструктивно-методических материалов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- координация деятельности учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских, лабораторий и других структурных подразделений колледжа по вопросам учебно-методической работы.
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов колледжа;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей колледжа учебной и методической документацией, литературой, другими средствами обучения;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

### **4. Функции методического отдела**

4.1. Для реализации указанных задач УМО осуществляет следующие функции:

- планирование, организация, координация и оперативное управление методической деятельностью педагогического коллектива;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта по повышению эффективности образовательного процесса;

- контроль методического обеспечения дисциплин.

#### 4.2. Организация деятельности УМО:

- принимает непосредственное участие в разработке основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки;
- вносит предложения по кандидатурам председателей государственных итоговых аттестаций (ГИА);
- консультирует преподавателей, мастеров производственного обучения и учебно-вспомогательный персонал колледжа по вопросам учебно-методической работы;
- организует работу школы педагогического мастерства для молодых преподавателей, мастеров производственного обучения и учебно-вспомогательного персонала колледжа;
- организует и проводит семинары и совещания по вопросам учебно-методической работы;
- координирует работу по составлению планов работы колледжа на перспективу и учебный год и осуществляет контроль за их выполнением;
- готовит вопросы по учебно-методической работе к обсуждению на методическом совете;
- осуществляет подготовку отчетов о работе методического отдела.

### 4. Права и обязанности УМО

#### 4.1. УМО имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях колледжа информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций УМО;
- привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений колледжа к работе по подготовке необходимых документов и материалов по организации и методическому обеспечению учебного процесса;
- контролировать учебную деятельность структурных подразделений колледжа и вносить предложения, рекомендации по совершенствованию организации учебно-методической работы;
- представлять руководству предложения по улучшению организации учебной работы;
- по результатам контроля вносить предложения руководству о поощрениях педагогического состава и учебно-вспомогательного персонала, а также о применении взысканий к сотрудникам, нарушающим учебную дисциплину.

#### 4.2. УМО обязан:

- выполнять в полном объеме функции и задачи в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа.

## **5. Ответственность УМО**

5.1. Работники УМО несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение и несвоевременное выполнение возложенных на УМО задач, функций и обязанностей;
- несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции УМО;
- недостоверность информации, предоставляемой заместителю директора по учебно-методической работе и директору;

## **6. Взаимодействие УМО**

6.1. УМО взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

6.2. Осуществляет сотрудничество и поддерживает связи по направлениям методической работы с различными организациями.

6.3. Представляет колледж по вопросам методической работы в отношениях с другими организациями.

6.4. Участвует в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых для образовательных организаций среднего профессионального образования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором колледжа и действительны только в новой редакции.

7.2. Настоящее положение действует до отмены и принятия нового положения.